**ДОГОВОР**

**публичной оферты оказания услуг по организации индивидуального тура, бронированию билетов, оформлению визы**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Общество с ограниченной ответственностью «Звезда Балтики»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Шиленкова Евгения Юрьевича, действующего на основании устава, и **юридическое или физическое лицо**, производящее акцепт настоящей оферты, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующее от своего имени и по поручению лиц, чьи интересы по приобретению услуг на законном основании представляет Заказчик, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Условия настоящего Договора являются публичной офертой Исполнителя неограниченному кругу лиц, заинтересованных в организации индивидуального тура,бронированию билетов, оформлению визы. Настоящий Договор представлен в неизменённом виде на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: https://www.a-expeditions.ru
	2. Полным и безоговорочным акцептом настоящего Договора признается согласие Заказчика заключить такой договор, выраженное путем совершения конклюдентных действий по оплате Заказчиком комплекса услуг, подобранных и заказанных им в «on-line» режиме на сайте https://www.a-expeditions.ru или оплаты отдельной услуги по организации индивидуального тура, бронированию билетов, оформлению визы.
	3. В соответствии с нормами статьи 433 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор признается заключенным в момент получения Исполнителем от Заказчика акцепта оферты. Принятие настоящей публичной оферты и ее акцепт Заказчиком порождает обязанность для Сторон исполнения Договора независимо от его подписания Сторонами.
1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства согласно Заявке Заказчика по организации или разработке индивидуального тура, бронированию билетов, оформлению визы, вместе или по раздельности (далее «услуги») для Заказчика лично и/или для сопровождающих его лиц на условиях, изложенных в настоящем Договоре, на основании Заявки на бронирование услуг (являющейся неотъемлемой частью договора), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги. Все приложения и дополнения к настоящему Договору согласованы Сторонами и являются его неотъемлемой частью. \*Далее везде, где по тексту настоящего Договора указан Заказчик, имеются ввиду также и третьи лица, в интересах которых он действует, или сопровождающие его лица, в том числе несовершеннолетние.
	2. Оплата указанных услуг производится Заказчиком согласно разделу 4 настоящего Договора.
	3. **Организация индивидуального тура включает в себя** консультацию и подбор оптимального маршрута, разработку логистики с учетом индивидуального темпа путешественника, составление сметы с полным списком включенных услуг, подбор перечня отелей, подбор экскурсий и активностей. В состав организации индивидуального тура не входят услуги, не указанные в Заявке.
	4. **Продажа, оформление и бронирование авиа-билетов, железнодорожных или иных транспортных билетов** представляет собой услугу в сфере оформления пассажирских перевозок: бронирование, оформление и продажа по Заявке Заказчика. При покупке билетов Исполнитель не несет ответственность за выбор Заказчика и возможные нестыковки, так как Исполнитель не разрабатывает тур, а осуществляет только продажу и оформление билетов.
	5. **Оформление визы** включает в себя оформление визы по поручению и за счет Заказчика в отношении него или указанных им третьих лиц.
2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. **Исполнитель обязуется**
		1. При получении Заявки на предоставление услуги или комплекса услуг и поступления предоплаты в размере, установленном Договором, приступить к исполнению обязательств по Договору.
		2. Информировать Заказчика о выполнении заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.
		3. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию об обстоятельствах, условиях и особенностях совершения Заказчиком путешествия. Информация предоставляется Заказчику в форме памяток, информации, размещенной на сайте [https://www.a-expeditions.ru/](%20https%3A//www.a-expeditions.ru/), а также письменных инструкций, вручаемых Заказчику вместе с комплектом документов для организации индивидуального тура, оформления визы, бронирования билетов вместе или по раздельности.
		4. Принять необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Заказчика и третьих лиц, в интересах которых он действует, и сопровождающих его лиц, в том числе несовершеннолетних.
		5. Осуществлять предупредительные меры, направленные на обеспечение безопасности.
		6. Принимать иные меры, необходимые для качественного оказания услуг.

## Заказчик обязуется

* + 1. Предоставить Исполнителю документы и информацию, необходимую для оформления заказа.
		2. Произвести с Исполнителем все расчеты в порядке и в сроки, определённые настоящим Договором.
		3. Ознакомить указанных в Договоре лиц с содержанием договора и со всей информацией, предоставленной Исполнителем Заказчику, в том случае, если Заказчик, заключил настоящий Договор не только от своего имени, но также от имени или в интересах иных, указанных в Договоре лиц; при этом Заказчик гарантирует наличие у себя полномочий на осуществление сделки в чужих интересах.
		4. Выполнять таможенные правила и правила пересечения государственных границ.
		5. Уважать политический и социальный строй, традиции, обычаи стран(-ы) пребывания.
		6. Соблюдать правила безопасности и поведения, выполнять рекомендации Исполнителя.
		7. Соблюдать требования по сохранению объектов культуры, природы, не нарушать общественный порядок, выполнять требования законов, действующих в стране(-ах) пребывания, соблюдать правила внутреннего распорядка и противопожарной безопасности в местах проживания и пребывания.
		8. В случае нарушения Заказчиком действующих таможенных правил, регистрации или провоза багажа, причинения ущерба имуществу транспортной компании или нарушения правил проживания в местах проживания, несоблюдения законодательства страны пребывания, оплатить документально подтвержденные убытки или штрафы в размерах, предусмотренных действующим законодательством места возникновения конфликта.

## Исполнитель вправе

* + 1. Требовать от Заказчика своевременного внесения оплаты за услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
		2. Исполнитель приступает к исполнению обязательств по оказанию услуг после внесения Заказчиком суммы предоплаты.
		3. Потребовать расторжения Договора, в том числе в судебном порядке, в случае нарушения Заказчиком установленного Договором порядка оплаты, а также в случаях не предоставления или несвоевременного предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения Договора или нарушения Заказчиком иных обязанностей, установленных настоящим Договором. При этом штрафные санкции не применяются.
	1. **Заказчик вправе**
		1. Заказчик вправе отказаться от забронированных у Исполнителя услуг полностью или частично в любое время и без объяснения причин, но возместив при этом все фактические затраты, произведенные Исполнителем.
		2. Датой расторжения Договора по инициативе Заказчика считается дата получения Исполнителем соответствующего заявления.
		3. Заказчик имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.
	2. **Ответственность Исполнителя**
		1. Исполнитель несет ответственность за качество услуг, указанных в Договоре.
		2. Исполнитель несет ответственность, предусмотренную Законом № 2300-1 «О защите прав потребителей» в том числе:
* за полноту и достоверность предоставляемой информации,
* за качество и безопасность услуг,
* за полноту и своевременность удовлетворения обоснованных претензий Заказчика.
	+ 1. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с российским законодательством и условиями ответственности, предусмотренными настоящим Договором.
		2. **Исполнитель не несет ответственности за:**
* неоказание услуг, не оплаченных Заказчиком.
* соответствие качества приобретенных Заказчиком услуг субъективным представлениям Заказчика.
* Исполнитель не несет прямой ответственности за отмену или изменение времени отправления и прибытия транспортных средств и связанных с этим объемов и сроков. В этих случаях, в соответствии с международными правилами пассажирских перевозок, ответственность перед Заказчиком ложится на транспортные компании, реализовавшие Заказчику проездные документы.
* Исполнитель не несет ответственности за сохранность багажа, ценностей и документов Заказчика в течение всего периода тура.
* Исполнитель не несет ответственности по возмещению денежных затрат Заказчику за оплаченное участие, если Заказчик в период действия тура, руководствуясь личными интересами, не воспользовался всеми или частью предоставленных услуг, и не возмещает Заказчику расходы, выходящие за рамки, оговоренных в Договоре и условиях тура, услуг.
* Исполнитель не несет ответственности за отказ консульств(-а) в открытии виз(-ы) в предлагаемую(-ые) страну(-ы) посещения.
* Исполнитель не берет на себя ответственность за жизнь и поступки Заказчика.
* Возможное лечение не входит в стоимость тура и не возлагается на Исполнителя. Страховка приобретается Заказчиком самостоятельно и за свой счет.
* За любые действия, совершенные в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, Заказчик несет ответственность самостоятельно.
* Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за понесенные Заказчиком расходы и иные негативные последствия, возникшие вследствие недостоверности, недостаточности и (или) несвоевременности предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения Договора;
	1. **Ответственность заказчика**
		1. Заказчик несет ответственность за:
* выполнение обязательств по Договору.
* подлинность и достоверность предоставленных Исполнителю документов и информации.
	+ 1. Заказчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с российским законодательством и условиями ответственности, предусмотренными настоящим Договором.
1. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗА И РАСЧЕТОВ
	1. Для оформления индивидуального тура Заказчик оформляет Заявку на организацию индивидуального тура и предоставляет все необходимые для организации индивидуального тура данные. Заказчик отправляет Исполнителю письменную заявку с указанием: маршрута и сроков путешествия, ФИО Заказчика, его адрес по прописке, паспортные данные, количество участников путешествия иные особые условия, которые необходимо учесть при организации индивидуального тура.
	2. Для оформления и бронирования авиа и жд билетов Заказчик оформляет Заявку на покупку билетов с указанием планируемой даты и пожеланий по времени, а также списка пассажиров.
	3. Для оформления визы Заказчик передает запрашиваемые сведения и документы в отношении лиц, которым будут оформлять визу.
	4. Заявка может быть передана лично, через специальную форму на сайте Исполнителя или посредством электронной почты. Заявка может быть оформлена на одну услугу или несколько. При этом для исполнения заказа необходимо указать все требуемые Исполнителем сведения.
	5. В срок не более двух рабочих дней с момента получения заявки Исполнитель информирует Заказчика о возможности осуществления заказа и сроке осуществления заказа.
	6. Стоимость услуг по организации тура и валюта страны, в которой будет проходить выездное мероприятие указана на сайте <https://www.a-expeditions.ru>. Общий график платежей, которого будет придерживаться Исполнитель, следующий:
* 1-й платёж- предоплата, не менее 50%, перечисляется на счет Исполнителя. Подлежащая оплате сумма в рублях определяется по курсу продажи валюты установленному ЦБ России + 3%, на день списания денежных средств с расчетного счета покупателя.
* 2-й платёж- оставшаяся часть суммы, перечисляется на счет Исполнителя не позднее 15 (Пятнадцати) банковских дней до начала оказания услуг по договору. Подлежащая оплате сумма в рублях определяется по курсу продажи валюты установленному ЦБ России + 3%, на день списания денежных средств с расчетного счета покупателя.

Дата получения Исполнителем предоплаты считается датой принятия заказа к исполнению.

* 1. Если до даты начала выездного мероприятия остается менее 15 (Пятнадцати) календарных дней или выездное мероприятие уже началось, оплата производится в размере 100%, в течение 1 рабочего дня.
	2. Услуги по оформлению и бронированию авиа и жд билетов: Заказчик оплачивает стоимость билетов вместе с размером вознаграждения Исполнителя в день получения информации по оплате, в противном случае стоимость билетов может быть изменена.
	3. Оплата услуги по оформлению визы производится в срок не позднее 2 (двух) банковских дней с момента получения уведомления о стоимости визового сбора и оплаты услуг Исполнителя.
	4. Оплата услуг производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, наличными денежными средствами в кассу Исполнителя и другими, не противоречащими законодательству РФ, способами.
	5. Договор считается подписанным с момента внесения Заказчиком предоплаты.
	6. Все необходимые банковские комиссии, связанные с перечислением денежных средств, оплачивает Заказчик.
	7. Стоимость каждой из услуг указана в соответствующем Приложении к настоящему Договору. Правила оказания и принятия каждой из услуг регулируются Приложениями к настоящему Договору.
	8. В случае резкого ухудшения экономической ситуации в стране, не зависящего от воли Сторон, например, падение курса национальной валюты более чем на 30% по отношению к USD и/ или значительное (более, чем на 50%) повышение транспортных тарифов, по отношению к действующим на момент заключения Договора, в том числе при наступлении указанных обстоятельств после полной оплаты Заказчиком Договора, – может быть произведен перерасчет цены услуг Исполнителя с доплатой Заказчиком разницы в цене. Заказчик, не согласившийся с изменением цены услуг, вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов по исполнению Договора.
1. АННУЛИРОВАНИЕ ЗАКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Невозвратная предоплата: в случае отказа от участия в мероприятии со стороны Заказчика, в общем случае сбор за аннулирование составляет 100% внесенной Заказчиком оплаты, независимо от сроков.

5.2. В частных случаях, по обоюдной договорённости Сторон, в зависимости от сроков отказа, обстоятельств, возможности найти нового участника на место Заказчика в группе, размера штрафных санкций, выставленных Исполнителю юридическими и/или физическими лицами, оказывающими услуги по данному заказу Исполнителю – внесённая Заказчиком оплата может быть ему частично или полностью возмещена Исполнителем.

5.3. Если участие Заказчика не состоялось в связи с решением иммиграционных, пограничных, таможенных или каких-либо других официальных служб страны его/ее проживания, стран транзита или стран(-ы) посещения, Исполнитель не несет ответственности за невозможность участия в мероприятии. В этом случае применяется п.5.1.

5.4. В случае отмены тура со стороны Исполнителя, Исполнитель возмещает Заказчику 100% внесенной Заказчиком оплаты, все расходы на банковские комиссии, связанные с перечислением денежных средств, а также частично или полностью возмещает расходы Заказчика на купленные самостоятельно авиабилеты, если они были куплены по предварительному и полному согласованию с Исполнителем. Сумма компенсации расходов за авиабилеты рассчитывается как разница между стоимостью, оплаченной Заказчиком при их покупке, и суммой, возвращённой Заказчику со стороны продавца авиабилетов (авиакомпании или агентства), при предоставлении копий всех соответствующих квитанций.

1. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА
	1. Если по какой-либо причине Исполнитель не имеет возможности оказать заказанные услуги или не имеет возможности выполнить все условия по организации заказа, оговоренного в Заявке, он незамедлительно доводит до сведения Заказчика информацию об изменениях и предлагает альтернативу. Заказчик должен подтвердить принятие альтернативных услуг в течение двух рабочих дней после сообщения от Исполнителя.
	2. Сумма предоплаты возвращается Заказчику полностью, если Исполнитель не имеет возможности оказать заказанные услуги или не имеет возможности выполнить все условия по организации заказа, оговорённого в данном Договоре, а Заказчик при оформлении заказа отказался от возможных альтернативных вариантов.
	3. Договор может быть изменён или расторгнут по взаимному согласию Заказчика и Исполнителя, что подтверждается Соглашением об изменении или расторжении Договора, подписанным уполномоченными представителями Сторон.
	4. В случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя, внесенная сумма возвращается Заказчику в полном объеме.
2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
	1. Каждая сторона обязуется соблюдать конфиденциальность и будет воздерживаться от разглашения третьим лицам профессиональных секретов другой стороны, в которые она была посвящена в связи с необходимостью выполнения обязательств по настоящему договору.
	2. Заказчик подтверждает достоверность предоставленных Исполнителю данных, необходимых для оказания услуг и дает согласие на обработку своих персональных данных.
3. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА
	1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любой из обязанностей, если неисполнение будет являться следствием форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемия, военные действия, забастовки, существенные и необъявленные заранее изменения государственными органами порядка выезда и въезда граждан России и т.п.), возникающих после заключения Договора и находящиеся вне контроля Сторон. Однако Исполнитель будет делать все возможное, чтобы оказать разумную помощь и максимально ограничить возможный ущерб Заказчику.
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента внесения Заказчиком оплаты (предоплаты) и действует до момента окончания оказания услуг.
	2. Стороны договорились, что документы, переданные по электронной почте или по любым другим современным средствам электронной связи, которые могут быть предоставлены в распечатанном виде, являются действительными документами, имеющими юридическую силу.
	3. Стороны признают аналогом собственноручной подписи адрес электронной почты, указанный в приложении №1 к настоящему Договору. Стороны признают юридическую силу за документами, подписываемыми аналогом собственноручной подписи (направленные с соответствующего адреса). Стороны пришли к соглашению, что электронные адреса, телефоны, факсы, указанные в Договоре, являются официальными средствами коммуникации в рамках настоящего Договора. Сообщения, направленные указанными способами, являются надлежащим удостоверением воли отправителя.
	4. Все уведомления Сторонами друг друга о любых изменениях, связанных с исполнением настоящего Договора, должны быть совершены в письменной форме. Допускается уведомление Стороны по телефону с последующим письменным подтверждением в течение одних суток.
	5. Все споры по настоящему Договору будут решаться по обоюдной договоренности. В случае невозможности урегулирования споров по взаимному согласию Сторон, спорные вопросы будут решаться в соответствии с действующим российским законодательством.
	6. Внесение оплаты (предоплаты) Заказчиком свидетельствует о его полной осведомлённости о порядке и сроках предоставления документов, о перечне необходимых документов, о порядке оплаты услуг Исполнителя.
	7. Внесение оплаты (предоплаты) Заказчиком свидетельствует о его согласии на возможную публикацию Исполнителем изображений (в том числе в рекламных целях), сделанных во время фото- и видеосъемок в момент оказания услуги, на которых может присутствовать Заказчик.
	8. Перед произведением оплаты по Договору Заказчик ознакомился с информацией, предоставленной Исполнителем в соответствии с п. 3.1 настоящего Договора, указанной в памятках, размещенных в сети Интернет по адресу: <https://www.a-expeditions.ru>

в том числе:

* об условности классификации средств размещения и особенностях средств размещения в стране (месте) временного пребывания;
* о требованиях, предъявляемых уполномоченными органами к въездным и выездным документам;
* о необходимости приобретения медицинской страховки и об условиях страхования;
* об условиях проживания и питания в средстве размещения, о порядке предоставления экскурсий;
* о правилах поведения во время предоставления наземного обслуживания;
* о возможных трудностях, связанных с незнанием языка общения страны пребывания;
* о состоянии природной среды в месте отдыха и о специфике погодных условий;
* о санитарно-эпидемиологической обстановке в стране (месте) временного пребывания;
* об опасностях, с которыми возможна встреча во время предоставления наземного обслуживания;
* о том, какие необходимо осуществить меры медицинского характера (в т.ч. - прививки) для въезда в страну (место) временного пребывания.

Приложение №1 “Информация о участниках”, “Копии документов”

Приложение №2 “ Разработка индивидуального тура”

Приложение №3 “Продажа, оформление и бронирование железнодорожных или авиа- билетов” Приложение №4 “Оформление визы”

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| ООО «Звезда Балтики»Адрес: 197229, г. Санкт- Петербург, ул. пр-т Юнтоловский, д. 53, корп. 3 лит. АИНН: 781 475 64 62, КПП: 781 401 001, Р/с № 407 028 101 100 005 182 84,АО «Тинькофф Банк»Кор/с № 301 018 101 452 500 009 74БИК: 044 525 974Сайт: <https://www.a-expeditions.ru>Телефон: **8 (800) 511-34-35**E-mail: a.class.expeditions@gmail.com  | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ карты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк: \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_», г. \_\_\_\_\_\_\_БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Генеральный директорШиленков Е. Ю. | Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |

Приложение №1

к Договору публичной оферты

1. **Информация о участниках**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО участника** | **Пол** | **Дата рождения** | **Паспортные данные** | **Телефон** | **e-mail** |
| 1. \_\_\_\_\_\_
 | \_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | +7 \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. \_\_\_\_\_\_
 | \_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | +7 \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. \_\_\_\_\_\_
 | \_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | +7 \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Копии документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид документа** | **Действия** |
| 1 | Заграничный паспорт | В течение 3- х дней отправить копию на электронную почту Исполнителя: **a.class.expeditions@gmail.com** |
| 2 | Виза (при наличии) | Отправить копию на электронную почту Исполнителя: **a.class.expeditions@gmail.com** |
| 3 | Медицинская страховка (при наличии) | Отправить копию на электронную почту Исполнителя: **a.class.expeditions@gmail.com** |
| 4 | Прививки (при наличии) | Отправить копию на электронную почту Исполнителя: **a.class.expeditions@gmail.com** |
| 5 | Авиабилеты (при наличии) | Отправить копию на электронную почту Исполнителя: **a.class.expeditions@gmail.com** |

Приложение №2

к Договору публичной оферты

Разработка индивидуального тура

При разработке индивидуального тура Исполнитель отталкивается от индивидуальных потребностей Заказчика, указанных им в Заявке на разработку индивидуального тура. Заявка может быть составлена Заказчиком самостоятельно с указанием планируемого количества дней, состава путешественников, предпочтений и пожеланий. В случае недостатка информации для разработки индивидуального тура, представитель Исполнителя свяжется с Заказчиком дополнительно для получения необходимых сведений. Непредоставление полного объема сведений является основанием для непринятия Заявки, а в

случае принятия, отказ Заказчика от претензий в отношении разработки индивидуального тура, их изменение может толковаться Исполнителем как новая Заявка Заказчика.

2. В стоимость разработки индивидуального тура входит:

• Консультация и подбор оптимального маршрута;

• Разработка логистики с учетом индивидуального темпа путешественника;

• Составление сметы с полным списком включенных услуг;

• Подбор перечня отелей (не менее 2 двух);

• Подбор экскурсий и активностей (не менее 2 двух).

3. После внесения депозита Исполнитель приступает к детальной проработке путешествия. Депозит вычитается из общей стоимости тура. В случае, если путешественник по какой-либо причине отказывается от поездки, депозит не возвращается.

4. Стоимость услуги (депозит): 200 USD, оплачивается по курсу ЦБ + 3% на день оплаты по присвоенному номеру заявки согласно договору оферты.

Разработка индивидуального тура производится в письменной форме и направляется Заказчику для ознакомления. В случае, если Заказчик не удовлетворен подобранным туром в силу субъективных причин, он может обратиться к Исполнителю и Исполнитель обязуется в кратчайшие сроки внести правки в предложенный вариант, однако, если пожелания/замечания Заказчика касаются выбора новой страны, места, дополнительного подбора перечня отелей и экскурсий в количестве, соответствующем условиям по разработке индивидуального тура, то указанное обстоятельство является новой Заявкой Заказчика.

Исполнитель обязуется исполнять свои обязательства добросовестно и в полном объеме. При необходимости Заявка Заказчика на индивидуальный тур может содержать информацию о необходимости бронирования и покупки билетов Исполнителем в интересах Заказчика, оформления визы или проката оборудования.

Приложение №3 к Договору публичной оферты

Продажа, оформление и бронирование железнодорожных или авиа-билетов

Бронирование, оформление и продажа авиабилетов.

В рамках выполнения обязательств по бронированию, оформлению и продаже авиабилетов Исполнитель осуществляет следующие действия: предоставляет по электронной почте справочную информацию о расписании рейсов, наличии мест и предполагаемой стоимости билета на конкретную дату; по запросу Заказчика осуществляет подбор оптимального варианта авиаперевозки на конкретную дату по определенному направлению, и предоставляет по электронной почте информацию о результатах подбора– с указанием параметров маршрута (по возможности – рейсов двух авиакомпаний) и стоимости перевозки (по возможности два варианта – минимально возможная стоимость и стоимость согласно условиям запроса Заказчика);

на основании письменного запроса Заказчика, содержащего информацию о пассажире (фамилия, имя) и о перевозке (даты вылета/прилета, авиакомпания, номер рейса, класс обслуживания), при наличии мест осуществляет бронирование авиабилета и направляет Заказчику подтверждение бронирования с указанием информации о маршруте, сроках направления Заказчиком заявки на оформление билета, правилах возврата и/или переоформления авиабилета;

на основании письменной заявки Заказчика, содержащей информацию о пассажире (фамилия, имя, дата рождения, паспортные данные) и о перевозке (маршрут, дата вылета/прилета, номер рейса, класс обслуживания) осуществляет оформление авиабилета;

в случаях и на условиях, предусмотренных авиаперевозчиком, на основании полученных от Заказчика изменения заявки и/или оригинала билета осуществляет переоформление авиабилета, ранее оформленного Исполнителем; в случаях и на условиях, предусмотренных авиаперевозчиком, на основании полученных от Заказчика отмены заявки и/или оригинала билета оформляет возврат авиабилета, ранее оформленного Исполнителем.

Оформление (переоформление, оформление возврата) авиабилетов осуществляется в строгом соответствии с правилами и требованиями, установленными авиаперевозчиками. В случае переоформления или оформления возврата билета Заказчик обязуется оплатить штрафные санкции, установленные авиакомпаниями.

Стоимость авиабилетов включает в себя тарифы, налоги и иные сборы, взимаемые авиакомпаниями, агентствами и иными участниками системы взаиморасчетов на воздушном транспорте, а также системами бронирования. При оформлении (переоформлении, оформлении возврата) авиабилетов Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение (сервисный сбор) в размере и на условиях, установленных Договором. Оформление железнодорожных билетов Исполнитель по поручению Заказчика за вознаграждение осуществляет оформление железнодорожных билетов на внутренние (в пределах РФ) направления. В рамках выполнения обязательств по оформлению железнодорожных билетов Исполнитель осуществляет следующие действия: предоставляет по электронной почте справочную информацию о расписании движения поездов, наличии мест и предполагаемой стоимости билета на конкретную дату; на основании письменной заявки Заказчика, содержащей информацию о пассажире (фамилия, имя, дата рождения, паспортные данные) и о перевозке (маршрут, дата отправления, номер поезда или время отправления, категория вагона) осуществляет оформление железнодорожного билета; в случаях и на условиях, предусмотренных перевозчиком, на основании полученных от Заказчика отмены заявки и/или оригинала билета оформляет возврат железнодорожного билета, ранее оформленного Исполнителем.

Стоимость железнодорожных билетов определяется в соответствии с правилами перевозчика (железнодорожных агентств) и включает в себя тарифы, налоги и иные сборы, взимаемые железнодорожными агентствами, системами бронирования, а также иными участниками системы взаиморасчетов на железнодорожном транспорте. В случае возврата билета Заказчик обязуется оплатить штрафные санкции, установленные перевозчиком (железнодорожным агентством).

За оформление железнодорожного билета и оформление его возврата Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение (сервисный сбор) в размере, установленном Договором.

Цена услуги

Цена услуги составляет не менее 500 рублей

Итоговая цена услуги определяется менеджером при обработке поступившей Заявки

Приложение №4

к Договору публичной оферты

**Оформление визы**

“Стандартная услуга” – комплекс услуг визового сопровождения (с присутствием Заказчика на сдаче документов), включающий в себя: консультации по вопросам оформления виз, формирование и анализ комплекта документов, необходимого для подачи в Консульство/визовый центр, запись на собеседование в Консульстве, заполнение анкет (заявлений о выдаче Шенгенской визы), подготовку заявителя к собеседованию в Консульстве, получение паспортов Заказчика в Консульстве и доставка их в офис Исполнителя/Заказчику.

“Расширенная услуга” - комплекс услуг визового сопровождения (без присутствия Заказчика на сдаче документов), включающий в себя: консультации по вопросам оформления виз, прием и хранение документов Заказчика для оформления виз, формирование и анализ комплекта документов, необходимого для подачи в Консульство/визовый центр, представление интересов Заказчика в Консульстве (присутствие сотрудника Исполнителя на собеседовании в Консульстве при подаче документов на визу), получение паспортов Заказчика в Консульстве и их доставка по адресу Заказчика курьером.

“Плата за услуги” - размер платежа Заказчика, зависящий от объема и вида заказываемых Заказчиком услуг и определяемый исходя из расценок, размещенных на Сайте Исполнителя.

Заказчик представляет Исполнителю по каждому заявителю документы согласно списка, размещенного на Сайте Исполнителя, либо сообщаемого Заказчику в индивидуальном порядке. В общем случае состав представляемых документов включает в себя:

а) заполненный опросный лист

б) 3 фотографии

в) приглашение либо подтверждение брони отеля

г) загранпаспорт

д) копию внутреннего паспорта

е) справку с места работы/ выписку со счета/ иные финансовые гарантии

Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором.

Исполнитель гарантирует полную сохранность документов Заказчика, сданных на оформление визы, и конфиденциальность всей личной информации о Заказчике.

Заказчик обязан предупредить Исполнителя о наличии судимостей, проблем с консульскими отделами или госорганами, задержаниях за время пребывания за рубежом полицией, нахождении под следствием, депортациях из страны, допущениях нарушений визового режима, фактах занесения данных о Заказчике в Шенгенскую информационную систему (SIS).

Заказчик предупрежден, что может быть вызван Консульством на личное собеседование и согласен с тем, что при заказе Расширенной услуги (в случае получения такого вызова), он должен будет прийти на собеседование в Консульство.

При оказании Расширенной услуги Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство совершать от имени и за счет Заказчика следующие действия: оформление медицинской страховки для выезда в страны Шенгена и оплату консульского сбора в Консульстве.

Заказчик обязан обеспечить Исполнителя документами, материалами и денежными средствами, необходимыми для выполнения поручения, указанного в настоящем Приложении.

Суммы консульских сборов устанавливаются Консульством и не включаются в стоимость Услуг. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в российских рублях. Оплачивается по курсу ЦБ + 3% на день оплаты по присвоенному номеру заявки согласно договору оферты. При оказании Стандартной услуги Заказчик производит 100% предварительную оплату Услуг (консульский сбор оплачивается Заказчиком самостоятельно в кассу Консульства). При оказании Расширенной услуги Заказчик производит 100% предоплату консульских сборов и Платы за услуги Фирме.

Срок выполнения услуги указывается Исполнителем относительно среднего предполагаемого срока. Для Расширенной услуги срок выполнения составляет 5-10 рабочих дней, для Стандартной услуги срок выполнения составляет 1-3 рабочих дня (не включая время ожидания собеседования в Консульстве). Рабочими днями считаются дни работы Консульства. Заказчик предупрежден и согласен с тем, что Исполнитель не может гарантировать стопроцентное соблюдение договорных сроков, поскольку это зависит от загруженности Консульства в каждый конкретный момент времени.

В случаях отказа Заказчика от Услуг после начала выполнения заказа, возврат денег Исполнителю не производится.

Итоговая цена услуги определяется менеджером при обработке поступившей Заявки и составляет не менее 1500 рублей.